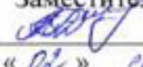


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Мамадышский политехнический колледж»
(ГАПОУ «Мамадышский ПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по ТО
 Ахметшина А.Д.
« 02 » сентября 2024 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 02 Основы трудоустройства на работу

По профессии 19727 Штукатур

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с основной образовательной программой по профессии 19727 Штукатур для лиц с ограниченными возможностями здоровья, Рекомендовано ФИРО Минобразования России от 04 января 2001 г. (Допущено Министерством образования и науки Российской Федерации, протокол № 6 от 25 мая 2004 г.).

Обсуждена и одобрена на заседании Протокол № 1
предметно-цикловой комиссии « 28 » августа 20 24 г.
преподавателей и мастеров Председатель ПЦК:
производственного обучения  Шамсутдинова В.В.
обще профессиональных дисциплин

Разработчик: Шамсутдинова Венера Васильевна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ТРУДОУСТРОЙСТВА НА РАБОТУ

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы трудоустройства на работу» разработана на основе программы профессиональной подготовки по профессии 19727 «Штукатур» из числа выпускников специальных (коррекционных) образовательных школ VIII вида. Целью курса является формирование у обучающихся теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для разнообразных социальных взаимодействий, формирование у них правовой культуры личности, воспитание гражданской позиции, навыков самостоятельной работы. Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов. С учетом специфики заболеваний обучающихся группы составлена адаптированная рабочая программа по дисциплине «Основы трудоустройства на работу», рассчитанная на полное освоение основного учебного материала. Для эффективного контроля знаний обучающихся разработаны индивидуальные тесты с применением ИКТ в компьютерном кабинете. При этом каждый обучающийся имеет возможность в удобном для него темпе, в спокойной обстановке ответить на поставленные вопросы и оценку уровня знаний выставляет компьютер, что позволяет объективно оценить образовательный уровень обучающихся.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен уметь:

- самостоятельно искать работу, используя различные источники информации о вакансиях;
- ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;
- составлять резюме, автобиографию, портфолио;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- способы поиска работы;
- конструктивные стили поведения при поиске работы

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего -34 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -
34 часа;

Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является
формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	12
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы трудоустройства на работу

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Способы поиска работы, трудоустройства			
Тема 1.1 Рынок труда	Содержание Рынок труда: понятие, функции, элементы. Рынок труда как совокупность рынка рабочей силы и рынка рабочих мест. Виды и сегменты рынка труда. Конкуренция на рынке труда. Современное состояние рынка труда, его особенности. Распределение и востребованность специальностей и профессий на рынке труда. Структура рабочих мест и структура занятости в регионе. Государственное регулирование занятости.	4	2
	Практические занятия Анализ структуры занятости и структуры рабочих мест города.	2	
Тема 1.2 Правовые основы трудоустройства	Содержание Нормативно-правовая база регулирования трудоустройства на работу. Право граждан на содействие обеспечению занятости и трудоустройству. Участие работодателей в обеспечении занятости населения. Коллективный договор и соглашения. Трудовой договор: понятие, стороны и значение трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора. «Социальный пакет» как система трудовых гарантий	4	2
	Практические занятия Заполнение документов, необходимых для трудоустройства.	2	
Тема 1.3 Поиск работы	Содержание Основные этапы поиска работы. Способы поиска работы: кадровые агентства, и службы занятости, информация в изданиях по трудоустройству, участие в ярмарках вакансий, днях	4	2

	карьеры, поиск по Интернету, прямое обращение к работодателю. Стандарты поиска работы. Техники оценки предложения о работе.		
	Практические занятия Работа с сайтами центра занятости	2	
Тема 1.4. Особенности устройства на работу	Содержание Психологические и практические трудности и ошибки, возникающие при устройстве на работу. Характеристика работодателей: типы, психология. Понятие «современный цивилизованный работодатель». Требования профессионального стандарта. Требования работодателя при устройстве на работу. Работодатель и выпускник - профессиональные и психологические взаимоотношения. Конкурентоспособность выпускников. Способы самопрезентации. Ошибки первого впечатления. Причины отказа при устройстве на работу.	4	2
	Практические занятия Составление резюме	4	
Тема 1.5. Планирование карьеры	Содержание Понятие карьеры. Подходы к типологизации карьеры. Виды карьеры: вертикальная, горизонтальная, диагональная, центростремительная. Этапы карьеры. Стратегическая карта управления карьерой. Постановка карьерных целей. Способы развития компетенций. Самообразование и повышение квалификации как условия карьерного роста.	4	2
	Практическое занятие Проведение собеседования с работодателем в модельных условиях	2	
Дифференцированный зачет		2	
Итого:		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебный кабинет теоретического обучения.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Жанин П.А. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. - М., 2017

Нормативно-правовые акты

1. Трудовой кодекс РФ.
2. Административный кодекс РФ.
3. «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)». Федеральный закон от 8 августа 2001г. № 134-ФЗ (в ред. Федерального закона от 10 октября 2003г. №129-ФЗ).
4. «О лицензировании отдельных видов деятельности». Федеральный закон от 8 августа 2001г. № 128-ФЗ (в ред. ФЗ от 11 марта 2003г. №32-ФЗ).
5. «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации». Федеральный закон от 18 июня 1995г. №88-ФЗ (в ред. Последних изменений).
6. «О совершенствовании процедур государственной регистрации и постановке на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2004г.

Дополнительные источники:

1. Демидова Г.В. Управленческая психология: Учебник - ОИЦ «Академия» - 2010, 176

с.

2. Зарецкая И.И. Основы этики и психологии делового общения - Издательство "Оникс"- 2010.

3. Красникова Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности - Издательство «Форум» - 2010.

Интернет-ресурсы:

1. Реестр профессиональных стандартов <http://profstandart.rosmintrud.ru/>

2. «HR-Portal» — сообщество HR-менеджеров <http://hr-portal.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ТРУДОУСТРОЙСТВА НА РАБОТУ

Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Уметь:	
- самостоятельно искать работу, используя различные источники информации о вакансиях; ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона; составлять резюме, автобиографию, портфолио; применять основные правила ведения диалога с работодателем.	Практические занятия 1,2,3,4,5,6 Самостоятельная работа 3,4 Дифференцированный зачет.
знать:	
способы поиска работы; конструктивные стили поведения при поиске работы	Практические занятия 1,2,3,4,5,6 Самостоятельная работа 3,4 Дифференцированный зачет.